

Принято в новой редакции  
на заседании Ученого Совета ЧОУ ВО  
«Казанский инновационный университет  
имени В.Г.Тимирязова (ИЭУП)»  
Протокол от 19.03.2016 № 3

Утверждено  
приказом ректора ЧОУ ВО  
«Казанский инновационный университет  
имени В.Г.Тимирязова (ИЭУП)»  
от 19.03.2016 № 31/2/15



## ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио студента высшего и среднего профессионального  
образования частного образовательного учреждения высшего  
образования «Казанский инновационный университет имени В. Г.  
Тимирязова (ИЭУП)»

Казань

## **1. Общие положения**

1.1. Портфолио достижений студентов (далее – Портфолио) – документ, представляющий совокупность индивидуальных и коллективных достижений студента в различных сферах деятельности (учебная, научно-исследовательская, общественно-политическая, творческая, спортивная, социальная, проектная). Портфолио относится к ряду аутентичных (то есть истинных) индивидуализированных оценок и ориентирован не только на процесс оценивания, но и самооценивания. Портфолио развивает способность систематизировать собственную деятельность, сопоставлять ее с общепринятыми стандартами и на основе этого пересматривать и совершенствовать свои результаты.

1.2. Формирование портфолио – системный процесс, позволяющий учитывать результаты, полученные студентом в разнообразных видах деятельности (учебная, научно-исследовательская, общественно-политическая, творческая, спортивная, социальная, проектная) в частном образовательном учреждении высшего образования «Казанский инновационный университет имени В. Г. Тимирязова (ИЭУП)» (далее КИУ), а также оценить уровень их готовности к осуществлению профессиональной деятельности. Портфолио позволяет студенту ответственно подойти к оценке собственных достижений, выстроить личностно-творческую траекторию успешности, что является важной составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда.

1.3. Настоящее положение регулирует требования к формированию и использованию портфолио.

1.4. Функции по формированию портфолио возлагаются на студента.

1.5. Портфолио формируется в системе Рейтинга студента, разделенного на разделы с приложением документов, подтверждающих достижения (творческая деятельность, научная деятельность, общественная деятельность, спортивная деятельность, работа в юридической клинике, проектная деятельность, социально-психологическая служба, служба студенческой безопасности).

## **2. Цели и задачи портфолио**

2.1. Портфолио вводится с целью индивидуализации и дифференциации образовательного процесса, научно-исследовательской, общественно-политической, социальной, творческой, спортивной, проектной деятельности студентов, проверки освоения общих и профессиональных компетенций, формирования мотивации на достижение высоких результатов

в различных сферах деятельности, оценки динамики индивидуального развития и личностного роста, поддержка образовательной и профессиональной активности студента и самостоятельности в процессе его обучения в КИУ.

2.2. Портфолио позволяет решать следующие задачи:

- мотивация студента к достижениям в учебном процессе;
- приобретение опыта в деловой конкуренции;
- обоснованная реализация самообразования для развития общекультурных и профессиональных компетенций;
- выработка умения объективно оценивать уровень своих общекультурных и профессиональных компетенций;
- повышение конкурентоспособности будущего специалиста;
- самостоятельная оценка эффективности личностного развития по результатам, реализованным проектам, свидетельствам учебной и профессиональной, научно-исследовательской, общественно-политической, социальной, творческой, спортивной и проектной деятельности;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности студентов;
- совершенствование навыков целеполагания, планирования и организации собственной деятельности, проектирования профессионально-личностного саморазвития.

2.3. Портфолио позволяет учитывать не только уровень профессиональных компетентностей студента, но и уровень всесторонней самореализации студента в образовательной среде. Портфолио создается в течение всего периода обучения в КИУ, начиная с 1 курса. Завершается его формирование вместе с завершением обучения. Портфолио позволяет студенту:

- профессионально подойти к оценке собственных достижений, выстроить индивидуальную траекторию успешности, что будет являться важной составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности студентов;
- развивать умение учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебно-профессиональную деятельность;
- реализовывать практико-ориентированный подход в подготовке специалиста;
- дополнять традиционные контрольно-оценочные технологии.

2.4. Функции портфолио студента в образовательном процессе условно делятся на две группы: «оценочная группа» и «развивающая группа».

Содержание функций портфолио «оценочной группы»:

- диагностическая - выявляет особенности освоения студентом тех или иных элементов содержания обучения; позволяет студенту фиксировать и оценивать индивидуальные, образовательные и профессиональные достижения, их динамику в процессе обучения в КИУ;
- рейтинговая - определяет рейтинг студента в ряду других студентов или иной выборочной совокупности;
- контролирующая – позволяет студентам самостоятельно отслеживать этапы и качество овладения учебным материалом, достижения в научно-исследовательской, общественно-политической, социальной, творческой, спортивной, проектной деятельности.

Содержание функций портфолио «развивающей группы»:

- мотивационная – способствует формированию и поддержанию интереса студента к учебному процессу, научно-исследовательской, общественно-политической, социальной, творческой, спортивной, проектной деятельности;
- организационная – развитие у студента навыков целеполагания, планирования и прогнозирования, способности к самоорганизации деятельности;
- рефлексивная – развитие у студента навыков самооценки собственной деятельности.

### **3. Создание и использование портфолио**

3.1. Портфолио формируется студентом по мере получения достижений в различных видах деятельности. Индивидуальные и коллективные достижения студента в период обучения в КИУ условно разделены на следующие виды студенческой деятельности:

- достижения в творческой деятельности (участие в творческих мероприятиях, получение наград, призов, активная деятельность в различных творческих объединениях);
- достижения в научно-исследовательской деятельности (гранты, конкурсы, участие в научных конференциях, публикации научных статей);
- достижения в общественно-политической деятельности (систематическое участие в общественно-политических мероприятиях, активная деятельность в студенческих общественных организациях, коммуникативная активность);
- достижения в спортивной деятельности (участие в спортивных соревнованиях, получение призов, медалей, кубков);
- работа в юридической клинике (оказание юридической помощи гражданам);

- проектная деятельность (разработка проектов, представление проектов на конкурсах, форумах, их реализация);
- работа в социально-психологической службе (работа со студентами, проведение тренингов и мастер-классов);
- работа в службе студенческой безопасности (охрана общественного порядка в стенах КИУ и на мероприятиях различного уровня);
- профессиональная деятельность;
- участие в Чемпионатах рабочих профессий Worldskills (участие, получение призовых мест);
- достижения в учебной деятельности (результаты экзаменационных сессий).

3.2. Студент должен быть заинтересован в получении необходимых документов, подтверждающих участие и результаты в определенных видах деятельности. Предоставляемые документы должны быть подтверждены соответствующими подписями и печатями. Студент несет персональную ответственность за предоставляемые документы.

3.3. Портфолио заполняется студентом самостоятельно 1 раз в семестр.

#### **4. Оформление портфолио**

4.1. Портфолио формируется в системе Рейтинга студента за семестр.

4.2. Основной единицей содержания портфолио является самостоятельная или коллективная работа студента в различных видах деятельности (научно-исследовательской, общественно-политической, социальной, творческой, спортивной, проектной деятельности), обеспечивающая формирование компетенций.

#### **5. Обязанности сторон**

5.1 Студенты очной формы обучения обязаны вести портфолио, начиная с первого года обучения.

5.2 Студент несет ответственность за достоверность информации представленной в портфолио.

5.3 Ответственные на факультетах и управлениях осуществляют верификацию предоставленных данных.